|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\PROCEDIMENTI.docx) | **Competizioni sportive**  **non su strada** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Una competizione sportiva non su strada è una manifestazione di carattere agonistico svolta in strutture o aree sportive controllate ad accesso libero o con pagamento di biglietto.  Il carattere agonistico dell’evento richiede la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:   * esistenza di una struttura o area ritenuta idonea allo svolgimento della manifestazione e alla presenza di pubblico; * regolamento di gara che preveda la formazione di un ordine di arrivo o di una graduatoria di merito finale, con o senza premi per i migliori classificati; * svolgersi della competizione tra due o più concorrenti o squadre impegnate a superarsi vicendevolmente.   **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. **Requisiti professionali -** Nell’esercizio, in qualsiasi forma, di un’attività motoria o sportiva, anche se effettuato nei confronti di una cerchia determinata di persone, deve essere garantita la vigilanza da parte di personale abilitato (ISEF) [– **Art. 9 LR n. 26/2014.**](http://normelombardia.consiglio.regione.lombardia.it/NormeLombardia/Accessibile/main.aspx?exp_coll=lr002014100100026&view=showdoc&iddoc=lr002014100100026&selnode=lr002014100100026) 4. **Modalità d’esercizio -** Le competizioni sportive non su strada si devono svolgere in impianti sportivi appositamente autorizzati. Se la competizione sportiva non su strada si svolge fuori da tali strutture, occorre ottenere la specifica licenza di polizia amministrativa che è rilasciata previo accertamento dell’idoneità del locale o dell’area da parte della **CCVLPS** verificando anche la rispondenza alla programmazione economica commerciale del PGT. 5. **[Prescrizioni per competizioni sportive](Definizioni/14PA%20Prescrizioni%20per%20competizioni%20sportive.pdf)** 6. **[Prevenzione incendi](../../INCENDIO/PREVENZIONE%20INCENDI.docx)**   **Presentazione pratica**  Chi intende attivare una **manifestazione sportiva non su strada** utilizzando strutture pubbliche a ciò abilitate deve munirsi di apposita licenza, prevista dall’art. 68 del TULPS, presentando al SUAP una **istanza** 30 giorni prima della manifestazione.  Qualora la manifestazione venga svolta in locali, aree o impianti non dichiarati a ciò agibili occorre presentare al SUAP richiesta di [**parere preventivo**](../Modulistica%20univoca/MU2%20Parere%20preventivo%20per.pdf) di ammissibilità urbanistica e verifica del progetto per il rilascio dell’agibilità del locale, da sottoporre all’esame della **CCVLPS** almeno 60 giorni prima della manifestazione.  A nulla osta acquisito,l’istanza di esercizio della specifica attività sportiva, deve esserepresentata mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Intrattenimento, Divertimento, Attività artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93) + Attività sportive + Manifestazione sportiva in locali/impianti**, quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Aprire l’attività**.  Per abbinare l’attività complementare di somministrazione alimenti e bevande occorre osservare le seguenti indicazioni: **[Somministrazione libera](../4%20Settore%20Pubblici%20esercizi/PE2%20Somministrazione%20non%20programmata.docx)**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:**Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA18-19-20-21%20Piscine.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Arte_Sport.xlsx) **(Ateco da 90 a 93)**  [**Oneri istruttori**](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)  **L’efficacia del provvedimento conclusivo è subordinata al pagamento dei corrispettivi eventualmente dovuti per il funzionamento della CCVLPS.**  **[Tempistica CCVLPS](Definizioni/21PA%20Tempistica%20CCVLPS.pdf)**  **Il Responsabile SUAP rilascia le licenze per l’esercizio di piscine pubbliche previo parere del servizio Igiene Pubblica dell’A.T.S.**  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** **Per ulteriori informazioni sulla sicurezza consulta il** [**sito di AREU**](https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni). | | |